

Die alpina AG ist ein Garten-, Landschaftsbau-Unternehmen mit 6 Niederlassungen und einem Verwaltungssitz.
Unser Team in der Niederlassung **Halle** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine :

Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Wir bieten :

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche & interessante Tätigkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung, Festanstellung sowie geregelte Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Flache Hierarchien und enger Austausch zur Bauleitung und Geschäftsführung
- Modern ausgestatteter Maschinen- und Fuhrpark
- individuelle Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitarbeiter- Benefits: Rabatte bei vielen namhaften Unternehmen & Dienstrad- Leasing

Ihr Aufgaben :

- Unterstützung des Bauleiters bei der organisatorischen und technischen Abwicklung von Bauprojekten
- Vorbereitung und Nacharbeitung von Baustellenterminen
- Erstellen von Pflege und Bautagebüchern
- Bauleitende Betreuung aktueller Objekte inkl. Kundenbetreuung
- Zusammenstellung von Abrechnungsunterlagen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung zu den o.g. Tätigkeiten, vorzugsweise im Bauwesen
- Führerschein
- Gute Fachkenntnisse, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- Gute EDV- bzw. MS Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

* **alpina ag** * Kaolinstr. 3 * 06126 Halle * d.hiebsch@alpina-ag.de

Sprechen Sie mit uns und informieren sich genauer über die zu besetzende Stelle.
Für einen ersten vertraulichen Kontakt rufen Sie uns gerne direkt an: 0345/ 5821850