

Wir suchen eine freundliche & motivierte Unterstützung für unser Team am Standort **Halle**:

## **Büro- / Teamassistenz (m/w/d)**

**Garten-, Landschaftsbau**

**Büromanagement / Bürokauffrau , -kaufmann**

- Wir bieten:**
- \* abwechslungsreicher moderner Arbeitsplatz in einem jungen Team
  - \* flexible Arbeitszeitgestaltung möglich
  - \* Voll- oder Teilzeit möglich
  - \* Gründliche Einarbeitung nach Kenntnisstand
- Wir erwarten:**
- \* Abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise in kaufm. Beruf bzw. Berufserfahrung
  - \* selbständiges, kundenorientiertes und sorgfältiges Arbeiten sowie Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
  - \* wünschenswert: Erfahrungen aus Baubranche / Handel,
  - \* Büro- und Verwaltungsarbeiten, Einkauf, Kundenbetreuung, Buchhaltung und Personalwesen

**Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (E-Mail max. 5MB, als pdf-Datei) an:**

### **alpina ag**

Kaolinstraße 3  
06126 Halle  
[y.wilhelm@alpina-ag.de](mailto:y.wilhelm@alpina-ag.de)  
[www.alpina-ag.de](http://www.alpina-ag.de)

Ihr LandschaftsGärtner

