



Sie möchten Ihre Erfahrungen zum Einsatz bringen, erweitern oder suchen den **Einstieg in die Buchhaltung?**

Dann starten Sie mit uns Ihre Karriere im Finanz- und Rechnungswesen.

Die **alpina ag** ist ein Garten-, Landschaftsbau-Unternehmen mit 6 Niederlassungen und einem Verwaltungssitz für zentrale Aufgaben in Stahnsdorf.

Buchhalter / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und sichere **Voll- oder Teilzeitstelle** in einer abwechslungsreichen Branche mit 6 Standorten (**Arbeitsort ist Stahnsdorf**) sowie
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag & Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Kontenabstimmung
- Erstellen von Statistiken

Fachliche Anforderungen & Persönliche Fähigkeiten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste praktische Buchhaltungskennntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Sprechen Sie mit uns, gerne informieren wir Sie genauer über die zu besetzende Stelle.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Jürgen Schrabbe unter Tel. +49 (0) 3329 690210 gerne zur Verfügung. **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF / max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder Mail an:

j.schrabbe@alpina-ag.de. * **alpina ag** * Wilhelm-Külz-Straße 118A * 14532 Stahnsdorf