

Die **alpina ag** ist ein Garten-, Landschaftsbau-Unternehmen mit 6 Niederlassungen und einem Verwaltungssitz für zentrale Aufgaben in Stahnsdorf.

Unser Team in der **Verwaltung Stahnsdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem erfahrenen Team
- flexible Arbeitszeiten in Vollzeit
- gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- einen unbefristeten modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten, leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- gute Erreichbarkeit per ÖPNV

### Ihre Aufgaben:

- alle Aufgaben im Rahmen der Finanzbuchhaltung bzw. des Rechnungswesens
- Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Unterstützung bei der Implementierung relevanter System- und Finanzprozesse sowie bei der Umstrukturierung von Buchhaltungsprozessen

### Ihre Qualifikationen & Persönlichen Fähigkeiten:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung in oben benannten Aufgabengebieten mit umfangreichen Kenntnissen im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht
- umfangreiche, sichere EDV-Kenntnisse und einen problemlosen Umgang mit MS-Office
- stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und eine lösungsorientierte Denkweise sowie Teamfähigkeit
- selbständige und engagierte Arbeitsweise
- gutes Organisationstalent, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**alpina ag** \* Wilhelm-Külz-Straße 118A \* 14532 Stahnsdorf \* [y.wilhelm@alpina-ag.de](mailto:y.wilhelm@alpina-ag.de)

**Sprechen Sie mit uns** und informieren sich genauer über die zu besetzende Stelle.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt rufen Sie uns gerne direkt an: 03329 - 69020