

Die Alpina AG ist ein Garten-, Landschaftsbau-Unternehmen mit 6 Niederlassungen und einem Verwaltungssitz für zentrale Aufgaben in Stahnsdorf/Berlin.

Unser Team in der **Verwaltung Stahnsdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Allrounder als Referent für Personalwesen (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Personalbeschaffung und -auswahl
- Entwicklung von Konzepten zur Verbesserung der Personalarbeit inkl. Nutzung von Social Media Kanälen
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in personalbezogenen Fragen
- Erstellung von Schulungs- und Entwicklungsplänen für unsere Mitarbeiter
- Organisation von Workshops und Trainingsmaßnahmen

### **Ihre Qualifikationen & Persönlichen Fähigkeiten:**

- Berufserfahrung im Bereich Personal, idealerweise auch im Baugewerbe
- Kenntnisse im Bereich Personalmanagement und Arbeitsrecht
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops
- Reisebereitschaft
- analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten in Vollzeit, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen unbefristeten modernen Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung und Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Herrn Jörg Dubbins \* **alpina ag** \* Wilhelm-Külz-Straße 118A \* 14532 Stahnsdorf \* [d.hiebsch@alpina-ag.de](mailto:d.hiebsch@alpina-ag.de)

**Sprechen Sie mit uns** und informieren sich genauer über die zu besetzende Stelle.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt rufen Sie uns gerne direkt an: 03329 - 69020