



Sie suchen den **Einstieg in die Buchhaltung?**

Dann starten Sie mit uns Ihre Karriere im Finanz- und Rechnungswesen bei der **alpina ag** in Stahnsdorf. Die **alpina ag** ist ein Garten-, Landschaftsbau-Unternehmen mit 6 Niederlassungen und einem Verwaltungssitz für zentrale Aufgaben in Stahnsdorf.

Buchhalter / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Kontenabstimmung
- Erstellen von Statistiken
- Voll- oder Teilzeit möglich

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste praktische Buchhaltungskenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket

Persönliche Fähigkeiten:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Sprechen Sie mit uns, gerne informieren wir Sie genauer über die zu besetzende Stelle.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Jürgen Schrabbe (Tel +49 (0) 3329 6902 10) gerne zur Verfügung. Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF / max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder Mail an: j.schrabbe@alpina-ag.de. *alpina ag* Wilhelm-Külz-Straße 118A*14532 Stahnsdorf